

ANEXO I

ESPECIFICACIONES FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

Además de los criterios para la aprobación de las acciones de formación docente continua, los componentes del proyecto de formación docente y los aspectos formales contemplados para la solicitud de reconocimiento contenidos en los Capítulos II, IV y VI respectivamente de la Resolución 4120/13 CGE, se requiere la consideración de los siguientes aspectos formales:

1) Carátula

La carátula debe contener los siguientes datos en el orden especificado:

**Asociación Gremial del Magisterio de Entre Ríos
– Comisión Directiva Central –
Proyecto de Formación Docente
Convocatoria 2013-2014**

“*[...nombre completo del proyecto...]*”

**Línea de formación en la que se encuadra el proyecto [...]
Seccional a la que pertenecen los responsables del proyecto [...]**

Datos de los responsables:

- **Apellido y nombre completos [...]**
- **DNI Nº [...]**
- **Correo electrónico [...]**
- **Teléfono de contacto [...]**

Los datos en la carátula deben presentarse con alineación de párrafo “Centrada”, en fuente Arial Nº 11 y en negrita, a excepción de los datos de los responsables.

2) Cuerpo del trabajo

Tipo de fuente: Arial Nº 11.

Interlineado: Simple

Alineación de párrafo: Justificada.

Tamaño de hoja: A4

Márgenes:

Superior e Inferior: 2,5 cm
Derecho e Izquierdo: 3 cm

3) Citas y datos bibliográficos.

Las citas se realizan abriendo comillas (“...”), en donde se reproduce lo dicho por el/la autor/a e inmediatamente luego de cerrar las comillas. Insertando una nota al pie de página (en Word: opción Insertar, Referencia, Nota al pie).

En la nota al pie deben ir los siguientes datos:

*** Libro de un solo autor**

Apellido en mayúsculas, Nombre. *Título de la obra*. Ciudad, Editorial, año, n° de edición (si no es la primera).

Ejemplo:

KERBRAT-ORECCHIONI, Catherine. *La enunciación. De la subjetividad en el lenguaje*. Buenos Aires, Edición, 1997, 3ª ed.

*** Libro de más de un autor:**

Apellido en mayúsculas, Nombre y Apellido, Nombre. *Título de la obra*. Ciudad, Editorial, año, n° de edición (si no es primera).

Ejemplo:

DELEUZE, Gilíes y **GUATTARI**, Félix. *Kafka. Por una literatura menor*. México, Era, 1978.

*** Artículo o capítulo de libro del mismo autor:**

Apellido en mayúsculas, Nombre. "Título" en *Título libro*. Ciudad, Editorial, año, n° ed., n° de páginas dentro del libro.

Ejemplo:

JAKOBSON, Román. "Lingüística y poética" en *Ensayos de lingüística general*. Barcelona, Ariel, 1984, 3ª ed., pp. 315-340.

*** Artículo o capítulo de libro de autor incluido en una compilación realizada por otro autor:**

Apellido en mayúsculas, Nombre. "Título" en Nombre y Apellido (comp.), *Título libro*. Ciudad, Editorial, Año, n° ed., n° de páginas.

Ejemplo:

BARTH, John. "Literatura del agotamiento" en Jaime Alazraki (comp.), *Jorge Luis Borges*, Madrid, Taurus, 1976.

*** Artículo de revista:**

Apellido en mayúsculas, Nombre. "Título" en *Nombre de Revista*, volumen (en muchas aparece como Año en números romanos), n°, Ciudad (en algunos

casos no se la hace figurar o se consigna después del nombre de la revista), Institución que edita, mes y año de edición, páginas en que aparece.

Ejemplo:

BARTH, John. "La literatura postmoderna" en *Espacios*, n° 4-5, Buenos Aires, Facultad de Filosofía y Letras, UBA, diciembre de 1986, pp. 23-28.

*** Artículo de diario:**

Apellido en mayúsculas, Nombre. "Título" en *Nombre del Diario*, Ciudad (si no es conocido), día-mes año de publicación, página(s) en que aparece.

Ejemplo:

ROFFÉ, Reyna. "Manuel Puig: cuando la vida real era Hollywood" en *Tiempo Argentino*, Buenos Aires, 11-4-1985, pp. 4-5.

*** Artículos en formato electrónico:**

En la actualidad es frecuente la búsqueda bibliográfica por medios electrónicos. Recién en los últimos años este caso comienza a ser sistematizado, de modo que es posible que varios estilos convivan en un mismo ámbito.

Se recomienda:

- Citar siempre que sea posible el texto por el nombre de su autor. En Internet los textos muchas veces están firmados y en ese caso es fundamental consignar al autor.
- Si el texto no estuviera firmado, es conveniente citarlo por el nombre del sitio donde aparece (no la dirección electrónica sino el nombre del sitio, por ejemplo: **BazarAmericano**)
- La dirección electrónica equivale en parte al sello editorial. Debe consignarse lo más completa posible.
- La fecha de edición suele figurar en los distintos sitios pero como el medio permite actualizaciones, es importante consignar también entre paréntesis o corchetes la fecha del momento en el que se accedió al texto en cuestión.

Ej.:

de Diego, Jesús. *La estética del graffiti en la sociodinámica del espacio urbano. Orientaciones para un estudio de las culturas urbanas de fin de siglo* en *Art Crime Interviews, Articles and Research*, <http://www.graffiti.org/faq/diego.html>, 1997, [consulta: 25-11-1999].

4) Numeración de páginas

Finalmente, los proyectos deben presentarse con la numeración de páginas correspondiente. Para ello, se elige la opción en Word de Insertar, Número de Página, Parte inferior derecha.

5) Currículum vitae resumido en ANEXO

Deberán presentarse de manera sintética consignando para cada responsable del proyecto:

- Datos personales
- Formación inicial (título)
- Formación continua (sólo consignar postulaciones, especializaciones, maestrías y doctorados)
- Formación específica relacionada con la temática del proyecto
- Desempeño actual